

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.242-2026	
Nombre completo del contratista: MARIA FATIMA SANTAMARIA MICOLTA	
Documento de identificación: CC. 38.553.295 de Cali	
Nombre del supervisor: Hernán Álvarez Arce	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000) , suscrita el 08/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$24.988.000).			
Adición No.1 DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000).			
Prórroga:Prórroga: Prórroga No.1 Del 1 mayo al 30 de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$24.988.000	\$6.247.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082047681 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 305339785 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 13/MAY/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			

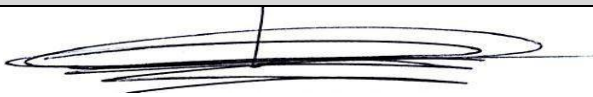
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.242-2026, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:</p> <p>1. Apoyar el proceso de gestión contractual Conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador, en el rol jurídico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto y elaborar de manera articulada con el rol técnico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación designada de conformidad con la normatividad vigente, realizando la publicación y gestión del proceso de selección en la plataforma del SECOP II o en la TVEC según corresponda, dentro de los términos legalmente establecidos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindó apoyo desde el rol jurídico en la proyección, elaboración, consolidación de 14 documentos de justificación y modificación (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</li> <li>• Estructuró y publicó en la plataforma Secop II, catorce (14) justificaciones y modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</li> </ul> <p>2. Brindar apoyo jurídico, impulsar, tramitar y dar respuestas dentro del término legal a las quejas, derechos de petición, observaciones y consultas que se hagan a la Unidad Administrativa Especial de Gestión De Bienes Y Servicios y requerimientos de los entes de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindó apoyo en la respuesta al Departamento de Contratación Pública respecto a la liquidación del contrato de Compra y venta No. 4135.010.26.1.159 de 2025.</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la estructuración del Acta de liquidación del contrato de Compra y venta No. 4135.010.26.1.159 de 2025, cuyo objeto es: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
  - Brindó apoyo en la revisión de los estudios previos del proceso de selección abreviada por subasta inversa cuyo objeto es: Contratar la adquisición Licencias Office y de equipos Tecnológicos y periféricos para el desarrollo eficiente de las actividades diarias de los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.
3. Realizar la terminación en el SECOP II y cierre del expediente de los contratos asignados, cuando se requiera.
- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.
4. Realizar la conformación del expediente digital y revisión de expediente físico de los procesos asignados.
- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.
5. Diligenciar la matriz de seguimiento de la contratación con los datos del proceso de selección asignado.
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de combinación, de la información de las modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
  - Realizó el diligenciamiento de la matriz de PS 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de la información de las catorce (14)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</p> <p>6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió a la reunión virtual el 29 de abril de 2026 la cual tenía como fin realizar Análisis de la solicitud de reajuste del valor del contrato y restablecimiento del equilibrio económico contractual del contrato de consultoría No. 4181.010.26.1.887-2025.</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 <b>HERNAN ALVAREZ ARCE</b> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22/may/2026